

Leitfaden für OSR bei Turnieren

- Vor Beginn des Turniers**
- ✓ Bestätigung der Einteilung beim Verantwortlichen (Datum, Einsatzort)
 - ✓ **Kontaktaufnahme mit dem Turnierleiter** und Abklärung der wichtigsten Rahmenbedingungen: Plätze, Bälle, Halle, Physio, Schiedsrichterstühle, Singlestützen, Platzwart, Anzeigetafeln, etc.
 - ✓ Überprüfung der Anmeldungen, Nennlisten, Setzungen
 - ✓ Anwesenheit und Durchführung der Auslosung via nuLiga (Zugang vom Turnierleiter)
 - ✓ Erstellung eines Spielplanes gemeinsam mit dem Turnierleiter
 - ✓ Checkliste zum Mitnehmen: Spielerlisten, Stoppuhr, Maßband, Spielbericht, Schreibzeug, Regelmappe, Abrechnungsformulare
 - ✓ STV-Bekleidung
 - ✓ Rechtzeitige Abfahrt: Ankunft **eine Stunde vor Spielbeginn**
- Während des Turniers**
- ✓ Anwesenheit auf der Anlage
 - ✓ Unterstützender und respektvoller Umgang mit allen Turnierarbeitern und Helfern
 - ✓ Kontaktaufnahme mit Platzwart, Überprüfung der Plätze, Platzbeschaffenheit, Dimensionen, Netz, Singlestützen, Einmessen nach dem Aufwärmen
 - ✓ Auflegen der Luck Loser Liste bis eine halbe Stunde vor Spielbeginn an allen Tagen mit der 1. Hauptbewerbrunde
 - ✓ Überprüfung der Bälle
 - ✓ Aufruf der Spiele – Übergabe der Bälle und Info über die wichtigsten Gegebenheiten
 - ✓ Aktive Präsenz auf allen Plätzen, v.a. bei umkämpften/engen Matches und Spielsituationen
 - ✓ Kontrolle der Einhaltung des Code of Conducts
 - ✓ Einholen der Ergebnisse und Überprüfung der korrekten Erfassung in nuLiga
- Nach dem Turnier**
- ✓ Abrechnung mit dem Turnierleiter bzw. Veranstalter
 - ✓ Ggf. Ausfüllen des Geldstrafen-Formulars und Übermittlung an den ÖTV